

## **PREGÃO PRESENCIAL 005/2017**

**Data e horário para abertura da sessão e entrega dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”:** dia 25/08/2017, às 10Horas.

**A sessão pública realizar-se-á na sala do Plenário do Conselho Regional de Odontologia do Ceará, sito na Rua Gonçalves Ledo, nº 1655, Joaquim Távora, Fortaleza-Ceará**

O **CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO CEARÁ – CRO/CE**, nos termos das disposições contidas na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93, atualizada pela Lei n.º 9.648/98, realizará licitação na modalidade PREGÃO, visando à aquisição de **01 (um) veículo novo**, conforme condições e especificações constantes das cláusulas abaixo e dos Anexos I a VII a seguir discriminados, os quais fazem parte integrante do presente edital:

**Anexo I** - Modelo de Carta de Credenciamento;

**Anexo II** – Modelo de Formulário de Preços;

**Anexo III** – Modelos de Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII da CF/88;

**Anexo IV** – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

**Anexo V** – Modelo de Declaração para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

**Anexo VI** – Minuta de Contrato.

### **I – DO OBJETO**

O objeto da presente licitação consiste na Aquisição de 01 (um) veículo tipo SUV, zero quilômetro, recebendo o licitante vencedor como dação em pagamento 01 (um) veículo Fiat/Doblo, que compõe a frota atual do Conselho Regional de Odontologia do Ceará -CRO/CE, conforme discriminado no Anexo II do presente edital.

### **II – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento do Conselho Regional de Odontologia do Ceará – CRO/CE, referentes à Dotação Orçamentária 6.2.2.1.1.02.01.03.001- Veículos;

### **III – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**1** – Poderão participar da presente licitação quaisquer interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto às de documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**2** – Os interessados deverão apresentar a Pregoeira na sessão pública designada no preâmbulo deste edital, **declaração de que cumprem os requisitos de habilitação (Anexo IV)**, bem como o envelope contendo sua proposta (envelope “Proposta”) e o envelope contendo os documentos exigidos para habilitação (envelope “Documentação”).

**3** – Só será credenciado um representante por empresa.

**4** – Estarão impedidas de participar deste certame as empresas:

**4.1** – que estiverem sob a aplicação da penalidade referente ao art. 87, incisos III e IV da Lei n.º 8.666/93, ou do art. 7º da Lei n.º 10.520/02;

**4.2** – na condição de concorrentes, pessoas físicas ou jurídicas em consórcio e que forem controladas, coligadas ou subsidiárias entre si.

#### IV – DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE

**1** – No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital, a pregoeira dará início ao credenciamento do representante legal, que deverá identificar-se e comprovar possuir os necessários poderes para formulação de propostas, lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Para tanto, será indispensável a apresentação dos seguintes documentos:

- a) carteira de identidade;
- b) no caso de titular, diretor ou sócio da empresa, apresentar ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando a licitante for representada por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica;
- c) prepostos e representantes comerciais deverão apresentar procuração particular ou carta, estabelecendo poderes para representar a licitante, **expressamente quanto à formulação de propostas, lances verbais, interposição ou desistência de recursos**, ambas acompanhadas de um dos documentos citados na alínea “b”, conforme o caso, ou ainda procuração por instrumento público. Havendo opção pela carta de credenciamento, a licitante poderá utilizar o modelo contido no Anexo I deste edital.

**Observação 1:** Tais documentos, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, deverão ser firmados por **tantos responsáveis** pela empresa, quantos estabeleça o contrato social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.

**Observação 2:** A documentação necessária ao credenciamento arrolada na alínea “b”, bem como a procuração por instrumento público constante da alínea “c” deverão ser apresentadas por qualquer processo de cópia, desde que autenticadas por Cartório competente ou por servidor da Administração, mediante apresentação do original.

**Observação 3:** O documento de credenciamento (Anexo I), declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo IV) e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (Anexo V) deverão ser entregues a Pregoeira juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”**.

**2** – O representante não-credenciado estará impedido de se manifestar e de responder pela licitante.

**3** – Nenhum interessado poderá representar mais de uma empresa.

#### V – DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**1** – As empresas que optaram pela condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverão declarar-se como tais nos termos do Anexo V.

**2** – A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 6.204, de 5 de setembro de 2007, sujeitará a licitante à pena do artigo 299 do Código Penal e de outras figuras penais pertinentes, com o imediato envio de cópias correspondentes ao Ministério Público, sem prejuízo da sanção prevista no item 1 da cláusula XV deste edital.

#### VI – DO ENVELOPE “PROPOSTA”

**1** – O envelope “Proposta” deverá conter obrigatoriamente:

**1.1 - FORMULÁRIO DE PREÇOS**, que deverá ser elaborado em papel timbrado da empresa licitante, datilografado ou impresso, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, podendo



ser utilizado o modelo que acompanha este edital sob o título de “Anexo II”, devendo nele constar:

**1.1.1 - PREÇO UNITÁRIO E TOTAL DO VEÍCULO NOVO E DO VEÍCULO USADO** (com tributos, frete e descontos inclusos) expressos em reais e, ainda, VALOR FINAL GLOBAL.

**Observação 1.:** O preço unitário do veículo usado não poderá ser inferior à Avaliação Mínima mencionada no Anexo II.

**Observação 2:** No caso de omissão quanto ao valor da avaliação do veículo usado será atribuído o valor de Avaliação Mínima constante do Anexo II do Edital.

**1.1.2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO VEÍCULO OFERTADO**, com indicação de marca, modelo, referência e outros elementos indispensáveis a sua precisa caracterização;

**1.1.3 – PRAZO DE GARANTIA:** mínimo 12 (doze) meses;

**1.1.4 – PRAZO PARA ENTREGA DO VEÍCULO:** máximo 60 (sessenta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho;

**1.1.5 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada para a sessão pública deste pregão;

**1.1.6 – Razão social da empresa, C.N.P.J., endereço completo, telefone, fax e e-mail atualizados para contato, qualificação do representante legal que assinará o contrato e do preposto que representará a contratada durante a vigência do ajuste, banco, agência, praça de pagamento, conta corrente, assinatura e nome legível do representante legal da empresa responsável pela proposta;**

**1.1.6.1 – O endereço e C.N.P.J. informados deverão ser do estabelecimento que de fato emitirá a nota fiscal/fatura.**

**1.2 – CATÁLOGOS, FOLHETOS TÉCNICOS OU PÁGINA NA WEB** para o veículo ofertado. A ausência de alguma especificação no referido catálogo e/ou folheto não ensejará a desclassificação da empresa. Nesse caso serão efetuadas diligências para sanear a pendência.

**1.2.1 – Na hipótese de os folhetos e/ou catálogos não apresentarem explicitamente as informações comprobatórias de algum dos itens de especificação, a licitante deverá indicar essa condição em sua proposta, responsabilizando-se pela informação fornecida e/ou apresentando outra fonte que possa esclarecer eventuais dúvidas.**

**1.2.2 – As informações apresentadas em páginas da WEB impressas serão consideradas apenas se puderem ser igualmente obtidas na internet, disponíveis em veiculação pública, preferivelmente no *website* do próprio fabricante ou distribuidor comprovadamente autorizado.**

**1.2.3 – Os catálogos, folhetos ou manuais técnicos deverão ser entregues no original ou em cópia perfeitamente legível, incluindo-se as figuras, para que possam ser comprovadas claramente as informações contidas na proposta.**

**2 – O envelope “Proposta” deverá ser entregue na sessão pública designada no preâmbulo deste edital, lacrado, contendo na parte externa identificação da licitante (razão social, endereço e C.N.P.J.), com os seguintes dizeres:**

**CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO CEARÁ – CRO/CE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017  
ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”**

## **VII– DO ENVELOPE “DOCUMENTAÇÃO”**

### **RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores; *b)* Registro comercial, no caso de empresa individual; *c)* Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País,

e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
3. Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
4. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
5. Certidão Negativa de Tributos Municipais;
6. Certidão Negativa de Débito – CND relativa ao INSS;
7. Certificado de Regularidade do FGTS.
8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, emitida na forma da Lei Nº 12.440/2011.

**RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9. Certidão negativa de falência, ou concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

10. Declarações emitidas pelo licitante e pelo próprio fabricante ou por concessionária autorizada da respectiva marca do veículo cotado, atestando:

a) que o veículo possui garantia mínima de 12 (doze) meses assegurada pelo fabricante, e que, caso necessário se responsabilizarão pelo cumprimento da garantia, nos termo deste instrumento.

11. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

12. Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

13. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93).

14 – Para as microempresas e empresas de pequeno porte a comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de formalização do ajuste.

14.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação, mesmo que a documentação apresentem alguma restrição.

14.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.2.1 – O prazo que trata o subitem 16.2 fica automaticamente prorrogado, nos termos do § 1º do art.43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

14.3 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens 16.2 e 16.2.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista no item 2 e subitem 2.2 da cláusula XV (Das Penalidades) do edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato/aceite da nota de empenho, ou revogar a licitação.



**15** – Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da Administração deste CRO/CE, mediante apresentação do original.

**15.1** – Cópias reprográficas de documentos obtidos via internet não precisarão ser autenticadas.

**Observação:** Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado na sessão pública e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.

**16** – A documentação deverá ser entregue a Pregoeira na sessão pública designada no preâmbulo deste edital, em envelope próprio, lacrado, contendo na parte externa identificação da licitante (razão social, endereço e C.N.P.J.), com os seguintes dizeres:

**CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO CEARÁ – CRO/CE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017**  
**ENVELOPE “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**

**VIII – DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E LANCES VERBAIS**

**1** – No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais interessados, a pregoeira receberá a documentação para credenciamento dos representantes, as declarações de cumprimento dos requisitos de habilitação e de opção como microempresa ou empresa de pequeno porte, para as licitantes que assim se enquadrarem.

**1.1** – Após declarado pela Pregoeira o encerramento da fase de credenciamento, não será permitida a participação de novas licitantes.

**2** – Em seguida, deverão ser entregues ao julgador os envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, com posterior abertura dos primeiros. A Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, procederá à análise da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, com exceção do preço, desclassificando as incompatíveis.

**2.1** – A critério da Administração, poderão ser convocados outros funcionários do órgão ou pessoas estranhas ao seu quadro de pessoal para emissão de pareceres técnicos.

**3** – No curso da sessão, das propostas que satisfizerem aos requisitos do item anterior, a pregoeira classificará a autora da oferta de **menor valor global final por item** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para a etapa de lances verbais.

**4** – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão as autoras das melhores ofertas pela ordem de classificação, até o máximo de três (incluída a de menor preço), oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**5** – No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances, sem prejuízo do sorteio previsto no item 2 da cláusula IX.

**6** – Será vedada a oferta de lance visando ao empate.

**7** – A oferta dos lances deverá ser efetuada **por item** de forma sucessiva, em valores distintos, decrescentes e inferiores ao menor ofertado, sempre que a Pregoeira convidar individualmente, de forma sequencial, o representante para fazê-lo, a partir da proposta de maior preço até a de menor.

**8** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da fase de lances e a manutenção do seu último preço para efeito de ordenação das propostas.

**9** – O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.



**10** – Apurado o menor preço e sendo este proposto por licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a Pregoeira verificará se dentre as demais classificadas há presença de empresa que assim se enquadre.

**10.1** – Nesta hipótese, caso ocorra empate entre as propostas, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, ficará assegurada às microempresas ou empresas de pequeno porte, como critério de desempate, preferência de contratação.

**10.1.1** – Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao último lance.

**10.1.2** – Havendo empate proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do subitem 10.1.1, poderá apresentar novo lance inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**Observação:** O novo lance deverá ser apresentado no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

**b)** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nas hipóteses do subitem 10.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**c)** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**11** – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**12** – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará sua aceitabilidade, comparando-o com a estimativa constante nos autos, procedendo à negociação com o particular para obter melhores condições para a Administração.

**13** – Aceito o preço final proposto, a Pregoeira procederá à abertura do envelope “Documentação” desta licitante, verificando se os documentos atendem às exigências de habilitação fixadas.

**14** – No caso de não serem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o estimado para a contratação, devendo a Pregoeira negociar com o particular melhores condições para a Administração.

**Observação:** constatada a presença de microempresa ou empresa de pequeno porte, observar-se-á o disposto no item 10.

**15** – Caso o preço final não seja aceito ou ocorra a inabilitação da proponente que o tiver apresentado, a Pregoeira examinará o subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à análise da documentação necessária à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todos os termos do edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**16** – Todos os documentos da(s) empresa(s) vencedora(s) serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica, podendo qualquer licitante manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, conforme os termos da cláusula X.

## **IX – DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**1** – O critério de julgamento das propostas será o de **Menor Valor Final Global**, desde que satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório obtido de acordo com a fórmula disposta no subitem 1.1.1. da cláusula VI.



**1.1** – A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão), no prazo máximo de 48 horas, adequar os valores unitários e totais de cada item ao valor final global obtido após a fase de lances, aplicando para cada item o mesmo índice percentual apurado entre o preço global final e o preço global da proposta original, não sendo admitido a majoração de nenhum preço constante da oferta inicial.

**2** – Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio na mesma sessão, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º123/2006.

**3** – Homologada a licitação, a Administração do CRO/CE, decidindo pela contratação, encaminhará à adjudicatária a Nota de Empenho.

**4** – Se a(s) licitante(s) vencedora(s), dentro do prazo de validade da(s) sua(s) proposta(s), recusar(em)-se a receber a Nota de Empenho ou assinar o contrato, quaisquer que sejam os motivos, será convocada outra licitante, nos termos do item 15 da cláusula VIII, para efetivar a contratação, e assim sucessivamente, com fulcro no inciso XXIII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, sem prejuízo de serem aplicadas as sanções cabíveis, constantes da cláusula XV (Das Penalidades) deste edital.

#### **X – DOS RECURSOS**

**1** – Anunciado o resultado do julgamento do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com o devido registro em ata da síntese das razões do recurso, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentá-las detalhada e formalmente, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, ficando desde então assegurada vista aos autos.

**2** – O recurso deverá ser dirigido a Pregoeira e entregue o **original** na sede do Conselho Regional de Odontologia do Ceará.

**2.1** – A Pregoeira caberá reconsiderar sua decisão em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

**3** – Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente do Conselho Regional de Odontologia do Ceará – CRO/CE adjudicará o(s) objeto(s) à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento para determinar a contratação.

**4** – A falta de manifestação imediata e motivada da(s) licitante(s) quando do anúncio da(s) vencedora(s) do certame, para o devido registro da síntese das razões em ata, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) à(s) vencedora(s).

#### **XI – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**1** – O prazo para assinar o Termo de Contrato será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação deste CRO/CE.

**2** – A(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a apresentar à sede do CRO/CE os documentos necessários à elaboração do termo de contrato:

**2.1** - procuração particular ou pública, conforme o caso, em nome do(s) representante(s) que assinará(ão) o contrato;

**2.2** – cópia de documentos pessoais do(s) representante(s) que assinará(ão) o contrato (R.G. e C.P.F.).

**3** – Farão parte integrante do Contrato todos os elementos apresentados pela contratada que tenham servido de base para o julgamento, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

#### **XII – DA ENTREGA E RETIRADA DOS VEÍCULOS**

**1** – A empresa contratada deverá entregar o veículo novo, bem como retirar o veículo usado dado como parte do pagamento, na sede do Conselho Regional de Odontologia do Ceará, Rua Gonçalves Ledo, nº1655, Joaquim Távora, Fortaleza-CE, de 2ª a 6ª feira, das 12h às 17h.

**Observação:** o veículo usado deverá ser retirado no período máximo de 15 (quinze) dias a contar da entrega do novo, mediante assinatura do respectivo “Termo de Entrega dos Veículos” emitido pelo Presidente do Conselho Regional de Odontologia do Ceará.

**2** – Todas as despesas com as transferências do veículo dado como parte do pagamento correrá por conta da licitante vencedora que terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para realizar (em) a transferência no Departamento Estadual de Trânsito.

**Observação:** no caso de participação da própria Montadora, esta deverá indicar em sua proposta a Concessionária ou empresa em nome da qual será efetivada a transferência do veículo usado dado como parte de pagamento por este Conselho.

#### **XIII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**1** – Caso, por qualquer razão, não possa ser processado o recebimento definitivo no momento da entrega, o objeto licitado será recebido provisoriamente, com efeito imediato para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na Nota de Empenho e respectivo documento fiscal.

**2** – A licitante vencedora responsabilizar-se-á pela entrega dos veículos novos e pela retirada do usado.

**3-** – O aceite/aprovação do veículo pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de qualidade do veículo ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo II, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

#### **XIV – DO PAGAMENTO**

**1** – O pagamento será efetuado, até o 5 (quinto) dia útil, após a regular entrega do veículo, acompanhado da correspondente nota fiscal/fatura, cujo documento deverá estar em conformidade com as condições estabelecidas na cláusula VI, subitem 1.1.6.1 deste edital.

**Observação:** O CRO/CE entregará à adjudicatária, como parte do pagamento do veículo, o veículo usado descrito no Anexo II, ao preço por ela proposto, respeitado o valor da avaliação mínima constante do referido Anexo.

#### **XV – DAS PENALIDADES**

**1** – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**2** – Poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar a multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho ou a ser empenhado, nos seguintes casos:

**2.1** – Quando a adjudicatária recusar-se a aceitar a Nota de Empenho ou em assinar a Ata de Registro de Preços, atos que caracterizam o descumprimento total da obrigação assumida;

**2.2** – No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, quando não for providenciada a regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens 4.2 e 4.2.1 da cláusula VII do edital.



**3** – Após o início do contrato, em caso de inadimplência, a contratada sujeitar-se-á às penalidades previstas na cláusula X da Ata de Registro de Preços (Anexo VII).

**4** – A aplicação de quaisquer sanções será feita mediante procedimento administrativo específico. A Administração comunicará à licitante sua intenção de aplicação da penalidade, assegurando-lhe o direito ao contraditório e à defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação.

**4.1** – Decidida pela Administração a aplicação de sanção, fica assegurado à interessada o uso dos recursos previstos em lei.

#### **XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**1** – Estabelece-se que a simples apresentação de proposta pelas licitantes implicará a aceitação de todas as disposições do presente edital.

**2** – Assegura-se a este Conselho o direito de:

**2.1** – promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo (art. 43, parágrafo 3º, da Lei n.º 8.666/93);

**2.2** – revogar a presente licitação por razões de interesse público (art.49, *caput*, da Lei n.º 8.666/93), decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

**2.3** – adiar a data da sessão pública;

**2.4** – aumentar ou diminuir a quantidade inicialmente solicitada, dentro do limite estabelecido nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, mantidos os preços oferecidos na proposta final da licitante; e

**2.5** – rescindir unilateralmente o ajuste, nos termos do inciso I do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93, precedida de autorização escrita e fundamentada do Presidente do CRO/CE.

**3** – As empresas licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.

**4** – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública do pregão.

**5** – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

**6** – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

**7** – Os envelopes “DOCUMENTAÇÃO” das demais licitantes, retidos na sessão pública, estarão à disposição dos interessados a partir da publicação da homologação do certame no Quadro de Avisos do Conselho Regional de Odontologia do Ceará –CRO/CE, pelo prazo de 30 (trinta) dias. Os envelopes não retirados após esse período serão destruídos.

**8** – Na contagem dos prazos será observado o disposto no artigo 110 da Lei n.º 8.666/93.

**10** – Cópias deste edital poderão ser obtidas, gratuitamente, na sede do Conselho Regional de Odontologia do Ceará, constante no preâmbulo deste edital.

**Fortaleza-Ceará, 10 de agosto de 2017**

**Eliardo Silveira Santos**  
**Presidente do Conselho Regional de Odontologia do Ceará**



**PREGÃO PRESENCIAL 004/2017**  
**ANEXO I**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente, designamos o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por  
\_\_\_\_\_, como representante da empresa  
\_\_\_\_\_, no processo licitatório relativo ao Pregão  
Presencial 004/2017, podendo formular lances verbais em complemento à proposta escrita  
apresentada, quando convocado(a), e ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de  
interpor recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões  
administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Outorgante

Nome:

R.G.:

Cargo:

Deverá acompanhar a Carta de Credenciamento:

- Procuração (nos casos de Representante);
- Cópia do Estatuto ou Contrato Social da empresa proponente;
- Carteira de Identidade ou documento equivalente do(a) credenciado(a).

**Observação:** Tais documentos, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, devem ser firmados por **tantos responsáveis** pela empresa, quantos estabeleça o contrato social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.



**PREGÃO PRESENCIAL 004/2017  
ANEXO II  
MODELO DE FORMULÁRIO DE PREÇOS**

**ENTREGA DOS ENVELOPES "PROPOSTA" E "DOCUMENTAÇÃO": ATÉ 14/06/2017, ÀS 11Horas.**

PROPONENTE:.....
ENDEREÇO:..... N.º.....
BAIRRO:..... CIDADE..... UF.....
FONE:..... FAX..... E-MAIL .....
CEP:..... C.N.P.J.....
REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO:
NOME: .....
R.G.....C.P.F.....
<b>BANCO:</b>
<b>AGÊNCIA:</b>
<b>PRAÇA PAGAMENTO:</b>
<b>CONTA CORRENTE:</b>

**OBS.:** 1) Fornecer preço à vista com impostos, frete e descontos inclusos.

2) Pagamento exclusivamente por ordem bancária.

3) O preço de avaliação a ser proposto para o veículo usado deverá respeitar o valor mínimo constante deste Anexo. No caso de omissão desta informação, será atribuído o valor mínimo de avaliação.

4) Poderá ser realizado a vistoria do veículo usado, devendo ser realizado até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de abertura do certame, das 08:00 horas às 17:00 horas de segunda a sexta-feira na sede do Conselho Regional de Odontologia do Ceará – CRO/CE.

**A) PREÇO DO VEÍCULO A SER ADQUIRIDO:**

ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	MARCA/ MODELO / ANO	VR. TOTAL R\$
Aquisição de 01 (um) veículo tipo SUV, zero quilômetro, cor metálica, com as seguintes especificações mínimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano de fabricação: 2017;</li> <li>• Modelo: mínimo 2017;</li> <li>• Fabricação Nacional;</li> <li>• 5 (cinco) portas, 5 (cinco) lugares;</li> <li>• Motor mínimo 1.6;</li> <li>• Capacidade do tanque de combustível: igual ou maior que 40 litros;</li> <li>• Câmbio: Manual;</li> <li>• Direção: hidráulica ou elétrica;</li> <li>• Ar-condicionado original de fábrica;</li> <li>• Air bag frontal para motorista e passageiro;</li> <li>• Vidros dianteiros e traseiros elétricos;</li> <li>• Volante com regulagem de altura;</li> <li>• Desembaçador traseiro e limpador do vidro vigia;</li> </ul>	<b>Und.</b>	<b>1</b>	—	—



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barras de proteção laterais;</li> <li>• Sensor de estacionamento ou câmera de ré;</li> <li>• Sistema de som AM/FM/CD player/MP3/USB e antena;</li> <li>• Travas elétricas em todas as portas com acionamento por controle remoto;</li> </ul>				
---	--	--	--	--

Observações

O veículo deverá ser entregue emplacado, com licenciamento e seguro obrigatórios pagos.

O Veículo deverá ter, no mínimo, 01 (um) ano de garantia, constados da entrega, contra defeitos de fabricação, com assistência Técnica em Fortaleza.

**B) VEÍCULO DADO EM DAÇÃO EM PAGAMENTO:**

ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT	VR. TOTAL R\$
Fiat Doblo, HLX 1.8 Flex, na cor prata, anão de fabricação 2009, ano modelo 2009, placa NRE 4855, pertencente a frota do Conselho Regional de Odontologia do Ceará – CRO/CE.	Und.	1	R\$ _____

Valor Mínimo aceitável para o veículo dado em dação em pagamento é de R\$ 14.666,66

As despesas com a transferência do veículo entregue como parte de pagamento, deverá ocorrer por conta da Contratada, que terá até 30 (trinta) dias para efetuar a transferência.

C) VALOR FINAL:			
VALOR TOTAL (A) R\$		VALOR TOTAL (B)	VALOR TOTAL (C)
R\$	(-)	R\$	(=) R\$
(por extenso)		(por extenso)	(por extenso)

**PRAZO DE ENTREGA:** máximo de 60 (sessenta) dias;

**GARANTIA:** mínima de 12 (doze) meses;

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias contados da data fixada no preâmbulo deste Anexo.

**Concessionária ou empresa em nome da qual será efetivada a transferência dos veículos usados** (preencher somente no caso de participação da própria Montadora, conforme observação do item 2, da cláusula XII do edital):

Fortaleza,...../...../2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

\_\_\_\_\_  
Nome legível



**PREGÃO PRESENCIAL 004/2017**  
**ANEXO III**  
**MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

Ref.: Pregão Presencial 004/2017

....., inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e do Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

....., em ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**PREGÃO PRESENCIAL 004/2017**  
**ANEXO III**  
**MODELO "B": EMPREGADOR PESSOA FÍSICA**

Ref.: Pregão Presencial – 004/2017

....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e do Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

....., em ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**PREGÃO PRESENCIAL 004/2017**  
**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial 004/2017

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º  
\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17  
de julho de 2002, que:

**(assinalar SOMENTE UM dos campos abaixo, conforme se enquadre)**

- ( ) cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.
- ( ) na condição de microempresa/empresa de pequeno porte cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.
- ( ) na condição de microempresa/empresa de pequeno porte, encontra-se em situação regular de habilitação referente à licitação em epígrafe, ressalvada a existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal, comprometendo-se a promover a sua regularização caso se sagre vencedora do certame, nos termos do item 4 da cláusula VII do edital.

\_\_\_\_\_, em ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**PREGÃO PRESENCIAL 004/2017**  
**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: Pregão Presencial 004/2017

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins legais, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, não estando incurso nas exclusões do §4º do citado artigo.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**ANEXO V**  
**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº**

O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.299.589/0001-10, com sede na Rua Gonçalves Ledo, nº 1655, Joaquim Távora, CEP nº 60.100-261, Fortaleza-CE, neste ato representada pelo respectivo **Presidente o Sr. \_\_\_\_\_**, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada à rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial tombado sob o nº \_\_\_\_\_, em conformidade com o a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto do presente contrato à **Aquisição de 01 (um) veículo tipo SUV, zero quilômetro, recebendo o licitante vencedor como dação em pagamento 01 (um) veículo Fiat/Doblo, que compõe a frota atual do Conselho Regional de Odontologia do Ceará -CRO/CE**, conforme ANEXO I do Edital e da proposta adjudicada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO**

3.1. O valor global da presente avença é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), a ser pago conforme quadro demonstrativo abaixo, segundo a(s) ORDEM(NS) DE SERVIÇO(S)/AUTORIZA(ÇÃO)(ÇÕES) DE EXECUÇÃO expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta, os valores constantes do Anexo I deste contrato.

**A) PREÇO DO VEÍCULO A SER ADQUIRIDO:**

ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	MARCA/ MODELO / ANO	VR. TOTAL R\$
Aquisição de 01 (um) veículo tipo SUV, zero quilômetro, cor metálica, com as seguintes especificações mínimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano de fabricação: 2017;</li> <li>• Modelo: mínimo 2017;</li> <li>• Fabricação Nacional;</li> <li>• 5 (cinco) portas, 5 (cinco) lugares;</li> <li>• Motor mínimo 1.6;</li> <li>• Capacidade do tanque de combustível: igual ou maior que 40 litros</li> <li>• Câmbio: Manual;</li> <li>• Direção: hidráulica ou elétrica;</li> <li>• Ar-condicionado original de fábrica;</li> </ul>	<b>Und.</b>	<b>1</b>	—	—



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Air bag frontal para motorista e passageiro;</li> <li>• Vidros dianteiros e traseiros elétricos;</li> <li>• Volante com regulagem de altura;</li> <li>• Desembaçador traseiro e limpador do vidro vigia;</li> <li>• Barras de proteção laterais;</li> <li>• Sensor de estacionamento ou câmera de ré;</li> <li>• Sistema de som AM/FM/CD player/MP3/USB e antena;</li> <li>• Travas elétricas em todas as portas com acionamento por controle remoto;</li> </ul>				
---	--	--	--	--

**Observações**

O veículo será entregue emplacado, com licenciamento e seguro obrigatórios pagos.

O Veículo terá, no mínimo, 01 (um) ano de garantia, constados da entrega, contra defeitos de fabricação, com assistência Técnica em Fortaleza.

**B) VEÍCULO DADO EM DAÇÃO EM PAGAMENTO:**

ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT	VR. TOTAL R\$
Fiat Doblo, HLX 1.8 Flex, na cor prata, anão de fabricação 2009, ano modelo 2009, placa NRE 4855, pertencente a frota do Conselho Regional de Odontologia do Ceará – CRO/CE.	Und.	1	R\$ _____

As despesas com a transferência do veículo entregue como parte de pagamento, ocorrerá por conta da Contratada, que terá até 30 (trinta) dias para efetuar a transferência.

**C) VALOR FINAL:**

VALOR TOTAL (A) R\$		VALOR TOTAL (B)		VALOR TOTAL (C)
R\$ _____	(-)	R\$ _____	(=)	R\$ _____
(por extenso)		(por extenso)		(por extenso)

3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, antes de decorridos 12 (doze) meses da contratação, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

3.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada no subitem 3.1, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

3.4. Por ocasião da execução dos serviços o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Conselho Regional de Odontologia do Ceará.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

4.1. O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até \_\_\_\_\_, podendo ter a sua duração prorrogada na forma da lei.

**CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

5.1. As despesas decorrentes das contratações que poderão advir desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Anual, sob a seguinte dotação orçamentária: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

6.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Federal n.º 10.520/02.

6.2. O CONTRATADO obriga-se a:

a) executar os serviços licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo CRO/CE, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem a execução, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da execução;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CRO/CE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

f) aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem na execução, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

g) executar os serviços de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do CRO/CE;

h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRO/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao CRO/CE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do CRO/CE, no tocante a execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

k) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

l) comunicar imediatamente ao CRO/CE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

m) possibilitar ao CRO/CE efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;

n) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o CRO/CE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os serviços recusados pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado;

o) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos serviços do CRO/CE, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a execução objeto desta ata;



p) manter seus empregados, quando nas dependências do CRO/CE, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;

q) manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

6.2.2. No caso de constatação da inadequação dos serviços fornecidos às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

6.3. O CONTRATANTE obriga-se a:

6.3.1. assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessário a execução dos serviços, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

6.3.2. efetuar o pagamento ao CONTRATADO na forma prevista neste instrumento;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

7.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

7.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da entrega do objeto, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Conselho Regional de Odontologia do Ceará e será descredenciado no Cadastro do CRO/CE pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a Carta Proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

7.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de serviços/autorização de execução no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

7.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do bem requisitado;

7.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do execução/conclusão dos serviços, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

7.2.1. Advertência;

7.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;



7.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro do Conselho no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação – DA.

7.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

7.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

7.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

7.5. A falta dos serviços não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

7.6. Após o devido processo administrativo, conforme disposto no Edital, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no CRO/CE em favor da Contratada ou cobradas judicialmente, na inexistência deste.

7.7. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

8.1. A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, as previstas em lei e no Edital.

8.2. Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

8.3. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

9.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

9.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.



9.5. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.

9.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá sub-contratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

9.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

9.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

9.9. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

#### **CLÁUSULA DEZ - DO FORO**

10.1. O foro da Comarca de Fortaleza é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na PROJU-CRO-CE, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.  
Fortaleza-CE., \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

<nome do secretário gestor>

Presidente do Conselho Regional de Odontologia do Ceará

<NOME DA EMPRESA>

<NOME DO REPRESENTANTE>

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_ CPF. Nº \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF. Nº \_\_\_\_\_