



**PASSO A PASSO PARA ELABORAÇÃO DE CADASTRO  
E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE CRÉDITO POR  
INTERMÉDIO DE CANAL DIGITAL.**



**Banco do  
Nordeste**



CONSELHO REGIONAL  
DE ODONTOLOGIA  
DE PERNAMBUCO



CONSELHO REGIONAL  
DE ODONTOLOGIA  
DO CEARÁ

## BANCO DO NORDESTE

### 1 - PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DO CADASTRO DIGITAL – PESSOA JURÍDICA

#### Seja Nosso Cliente

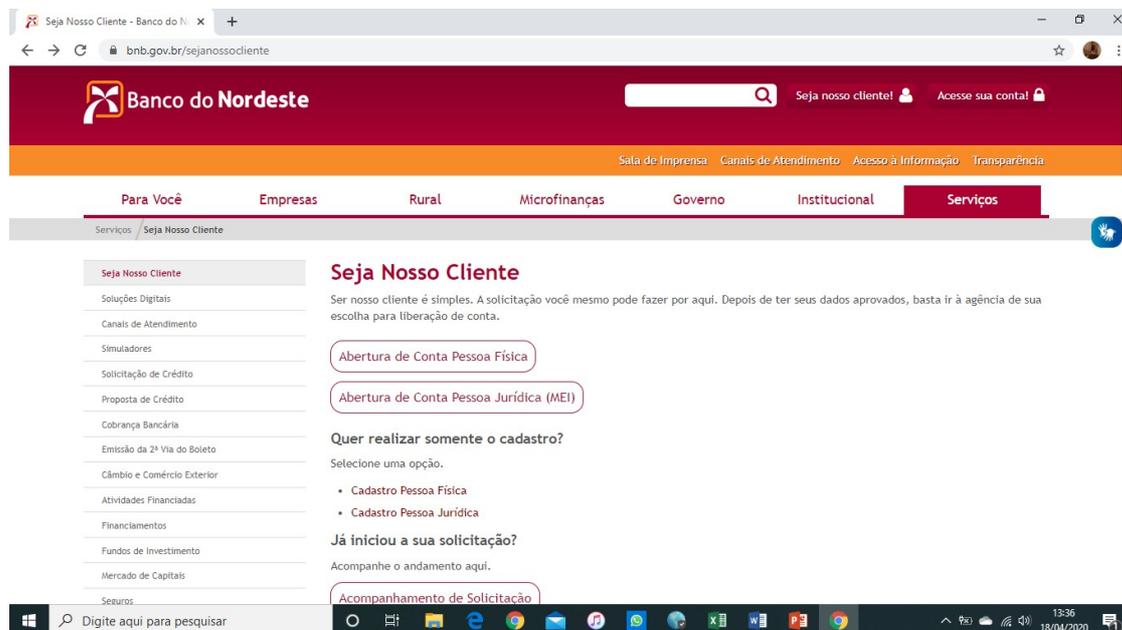
Ser nosso cliente é simples. A solicitação você mesmo pode fazer de forma virtual/internet. Depois de ter seus dados aprovados, basta contatar a agência de sua escolha para definição dos níveis de negócios.

01 – Acessar endereço do Banco do Nordeste na Internet: <https://www.bnb.gov.br/>

02 – Clicar na aba SERVIÇOS: <https://www.bnb.gov.br/sejanossocliente>

03 – Clicar: [Quer realizar somente cadastro?](#)

04 – Clicar: [Cadastro Pessoa Jurídica](#)



05 – Etapa Inserir dados: Será necessário o preenchimento de todos os campos para avançar para a etapa posterior.

- a) Informações Gerais: Dados da Empresa – Clicar VALIDAR CNPJ;
- b) Atentar para a inserção da informação quanto ao Regime de Tributação: Simples, Lucro Real ou Lucro Presumido – Na Etapa Comprovantes serão exigidos os documentos de acordo ao Regime de Tributação;
- c) Atentar para a inserção da Informação quanto a Forma de Constituição da Empresa: EIRELI – Empresa Individual de Resp. Ltda; Empresário Individual;

Micro Empreendedor Individual; Sociedade Empresária Ltda; Sociedade Simples Ltda ou Sociedade Simples Pura). Caso a forma de Constituição da Empresa não for nenhuma das citadas acima será necessário o contato com uma de nossas agências;

The screenshot shows the 'Cadastro de Pessoa Jurídica' web form. The browser address bar displays 'bnb.gov.br/sejanossocio/cadastropessoajuridica'. The page title is 'Cadastro de Pessoa Jurídica'. A progress bar at the top indicates the current step: 'Informações Gerais' (selected), 'Comprovantes', 'Sócios e representantes', and 'Conclusão de Cadastro'. The main section is titled 'DADOS DA EMPRESA'. It contains several input fields: 'CNPJ' with a CAPTCHA image showing 'WOPZIJ' and a 'VALIDAR CNPJ' button; 'Regime de Tributação' (dropdown menu); 'Em Implantação' (checkbox); 'Nº de Empregados' (text field); 'Faturamento do exercício anterior' (text field); 'Nome / Razão Social' (text field); 'Forma de Constituição' (dropdown menu); 'Telefone' (text field); 'Celular' (text field); 'E-mail' (text field); and 'Confirmação do E-mail' (text field). Below this section is the 'ENDEREÇO DA EMPRESA' section, which is partially visible.

- d) Endereço da Empresa (Será necessário apresentar um comprovante – Cartão CNPJ, Fatura de Energia, Água, Telefone, etc);
- e) Escolher a Agência de Relacionamento – Observar a proximidade com o endereço da empresa e conveniência de seus sócios;
- f) Clicar em CONTINUAR;

The screenshot shows the 'Cadastro de Pessoa Jurídica' web form, specifically the 'ENDEREÇO DA EMPRESA' and 'AGÊNCIA DE RELACIONAMENTO' sections. The browser address bar displays 'bnb.gov.br/sejanossocio/cadastropessoajuridica'. The 'ENDEREÇO DA EMPRESA' section includes fields for 'CEP', 'Tipo de Logradouro' (dropdown menu), 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Estado' (dropdown menu), and 'Município' (dropdown menu). Below this is the 'AGÊNCIA DE RELACIONAMENTO' section, which has a dropdown menu for 'Agência'. A red 'CONTINUAR' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a note: 'Para a efetivação do seu cadastro, todos os documentos solicitados deverão ser apresentados na agência de sua escolha.'

06 – Etapa Comprovantes: Nesta fase será necessário anexar documentos comprobatórios atentando para o Regime de Tributação de cada empresa – Utilizar formato em Imagens (tamanho máximo de 01 MB) ou PDF (tamanho máximo 5 MB) - Será necessário o preenchimento de todos os campos para avançar para a etapa posterior.

- a) Comprovante de Endereço:  
Faça o upload do Cartão do CNPJ, Fatura de Água, Luz ou Telefone (Emitidos há no máximo seis meses.) – Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);
  
- b) Documento Constitutivo – **Regime de Tributação Simples:**  
Faça upload do contrato social e aditivos (ou consolidação do contrato social e os aditivos posteriores) além do ato de nomeação dos administradores atuais, quando a nomeação não constar no contrato social. Incluir a consulta eletrônica que comprove sua participação no SIMPLES Nacional – Clicar SELECIONAR ARQUIVOS - Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);
  
- c) Faturamento / Demonstrativo contábil - **Regime de Tributação Simples:**  
Faça upload de UM dos seguintes documentos:
  1. Documento gerado no PGDAS - D (Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional -Declaratório), acompanhado do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;
  2. Extrato do Simples Nacional, acompanhado do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;
  3. Declaração Anual do Simples Nacional -DASN - SIMEI ou Relatório Mensal das Receitas Brutas (exclusivo para MEI) - Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);
  
- d) Documento comprobatório de quantidade de empregados - **Regime de Tributação Simples:**  
Faça upload de uma RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), ou de uma GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) ou de uma declaração com a informação da quantidade de empregados, devidamente assinada pelo representante legal e pelo contador da empresa com a indicação do CRC, dispensando-se a assinatura do contador quando se tratar de microempreendedores individuais - Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);

- e) Documento Constitutivo – **Regime de Tributação Lucro Real**:  
Faça upload do contrato social e aditivos (ou consolidação do contrato social e os aditivos posteriores) além do ato de nomeação dos administradores atuais, quando a nomeação não constar no contrato social. Incluir um dos documentos a seguir:
1. Página da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais -DCTF que contém os dados iniciais.  
OU
  2. Recibo de entrega à Receita Federal da Escrituração Contábil Fiscal - ECF, acompanhado da página que consta o Registro 0010 - Parâmetros de Tributação.  
OU
  3. DARF(Documento de Arrecadação de Receitas Federais) – Clicar SELECIONAR ARQUIVOS - Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);
- f) Faturamento / Demonstrativo contábil – **Regime de Tributação Lucro Real**:  
Faça upload dos seguintes documentos:
1. Balanço patrimonial e DRE dos três últimos exercícios, acompanhados de comprovação fiscal mediante:
    - a. Recibo da Escrituração Contábil Fiscal – ECF acompanhado do relatório Y540; OU
    - b. Escrituração Contábil Digital – ECD acompanhado do respectivo recibo; OU
    - c. Recibo da Escrituração Fiscal Digital - EFD – Contribuições, acompanhados dos Registros Fiscais - Consolidação das Operações por CST (dos meses do exercício atual e anterior);  
OU
  2. Balanço Patrimonial e DRE dos três últimos exercícios que atendam a um dos seguintes requisitos:
    - a. Publicados em jornais ou revistas de grande circulação; OU
    - b. Publicados e disponíveis na página da internet da CVM - Comissão de Valores Mobiliários ou da BOVESPA -Bolsa de Valores de São Paulo; OU
    - c. Auditados, com o parecer devidamente assinado pelos auditores independentes - Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);
- g) Documento comprobatório de quantidade de empregados – **Regime de Tributação Lucro Real**:  
Faça upload de uma RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), ou de uma GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) ou de uma declaração com a informação da quantidade de empregados, devidamente assinada pelo representante legal e pelo contador da empresa com a indicação do CRC, dispensando-se a assinatura do contador quando se tratar de

microempreendedores individuais - Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);

- h) Documento Constitutivo – **Regime de Tributação Lucro Presumido:**  
Faça upload do contrato social e aditivos (ou consolidação do contrato social e os aditivos posteriores) além do ato de nomeação dos administradores atuais, quando a nomeação não constar no contrato social. Incluir um dos documentos a seguir:
1. Página da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais -DCTF que contém os dados iniciais.  
OU
  2. Recibo de entrega à Receita Federal da Escrituração Contábil Fiscal - ECF, acompanhado da página que consta o Registro 0010 - Parâmetros de Tributação.  
OU
  3. DARF(Documento de Arrecadação de Receitas Federais) – Clicar SELECIONAR ARQUIVOS - Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);
- i) Faturamento / Demonstrativo contábil – **Regime de Tributação Lucro Presumido:**  
Faça upload de UM dos seguintes documentos:
1. Recibo da Escrituração Contábil Fiscal – ECF acompanhado do relatório Y540; OU
  2. Escrituração Contábil Digital – ECD acompanhado do respectivo recibo; OU
  3. Recibo da Escrituração Fiscal Digital - EFD – Contribuições, acompanhados dos Registros Fiscais - Consolidação das Operações por CST (dos meses do exercício atual e anterior) - Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);
- j) Documento comprobatório de quantidade de empregados – **Regime de Tributação Lucro Presumido:**  
Faça upload de uma RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), ou de uma GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) ou de uma declaração com a informação da quantidade de empregados, devidamente assinada pelo representante legal e pelo contador da empresa com a indicação do CRC, dispensando-se a assinatura do contador quando se tratar de microempreendedores individuais - Clicar SELECIONAR ARQUIVOS (os arquivos em formato de imagens ou PDF já devem estar previamente disponíveis.);

7 - Etapa Representantes da Empresa/Quadro Societário e Representantes – É necessário o cadastro de sócio com mais de 10% do capital da empresa e dos representantes.

- a) Preencher Campos: Nome, CPF ou CNPJ, % Capital Total da Empresa, marcar se é Representante – Clicar INCLUIR;
- b) Preencher Campos Sócio/Titular da Empresa: Nome, CPF ou CNPJ, % Capital Total da Empresa e Perfil (Se o nome do sócio também for marcado no campo acima como representante estes campos serão preenchidos automaticamente);

- c) Preencher Campos Representantes da Empresa: Nome, CPF/CNPJ, Cargo (Sócio Administrador, Administrador Não Sócio, Presidente, Tesoureiro, Diretor, Diretor Presidente, Diretor Administrativo, Diretor Financeiro ou Procurador) - (Se o nome do sócio também for marcado no campo indicado no item “a” acima como representante os campos Nome, CPF/CNPJ serão preenchidos automaticamente, necessitando apenas selecionar o tipo de Cargo) – Clicar CONTINUAR.

The screenshot shows the 'Cadastro de Pessoa Jurídica' web application. The navigation bar includes 'Para Você', 'Empresas', 'Rural', 'Microfinanças', 'Governos', 'Institucional', and 'Serviços'. The main heading is 'Cadastro de Pessoa Jurídica'. Below it, a progress bar indicates the current step: 'Sócios e representantes'. The main content area is titled 'QUADRO SOCIETÁRIO E REPRESENTANTES' and contains two tables for data entry.

NOME	CPF/CNPJ	% CAPITAL TOTAL	REPRESENTANTE?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**SÓCIOS/TITULAR DA EMPRESA**

NOME	CPF/CNPJ	% CAPITAL TOTAL	PERFIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buttons: INCLUIR, VOLTAR, CONTINUAR

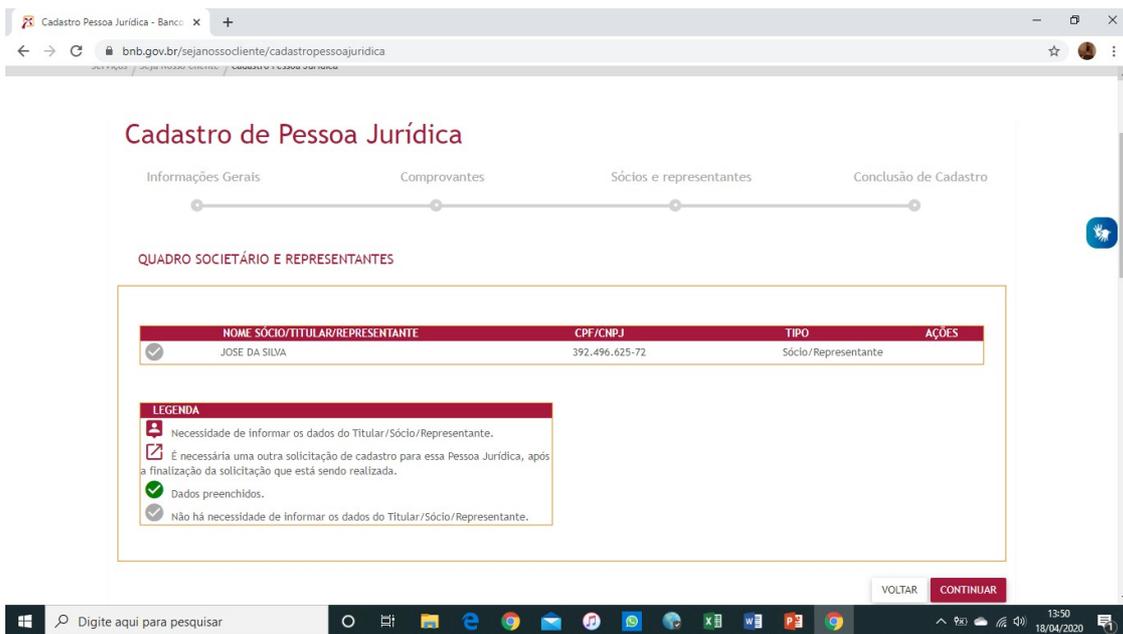
The screenshot shows the 'REPRESENTANTES DA EMPRESA' web application. The main heading is 'REPRESENTANTES DA EMPRESA'. Below it, a table is provided for data entry.

NOME	CPF/CNPJ	CARGO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buttons: VOLTAR, CONTINUAR

## 8 – Etapa Conclusão do Cadastro:

- a) Verificar a Legenda e clicar CONTINUAR;
- b) Nesta etapa será efetuada a avaliação dos dados inseridos, estando as informações completas será gerado um Número de Protocolo para acompanhamento do processo por parte do Cliente.



**Cadastro de Pessoa Jurídica**

Informações Gerais      Comprovantes      Sócios e representantes      Conclusão de Cadastro

**QUADRO SOCIETÁRIO E REPRESENTANTES**

NOME SÓCIO/TITULAR/REPRESENTANTE	CPF/CNPJ	TIPO	AÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/> JOSE DA SILVA	392.496.625-72	Sócio/Representante	

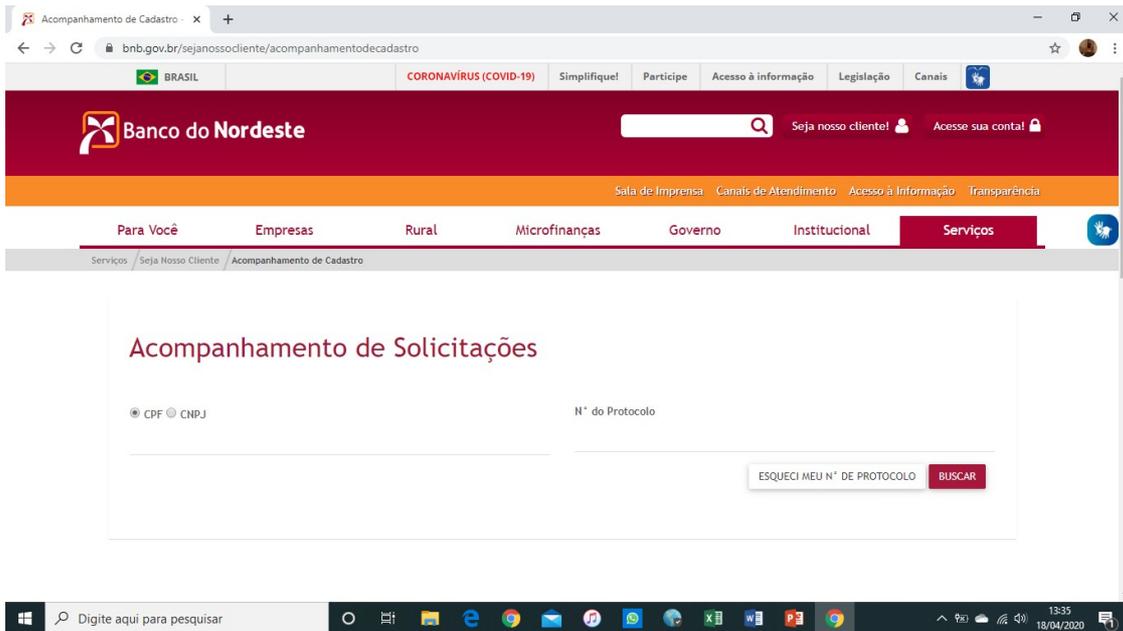
**LEGENDA**

- Necessidade de informar os dados do Titular/Sócio/Representante.
- É necessária uma outra solicitação de cadastro para essa Pessoa Jurídica, após a finalização da solicitação que está sendo realizada.
- Dados preenchidos.
- Não há necessidade de informar os dados do Titular/Sócio/Representante.

VOLTAR      CONTINUAR

## 9 – Acompanhamento de Solicitação de Cadastro Digital:

- a) Acessar endereço na Internet do BNB:  
<https://www.bnb.gov.br/sejanossociante>
- b) Clicar: Acompanhamento de Solicitação
- c) Preencher campos: CNPJ ou N. Protocolo – Clicar BUSCAR – Será exibido o estágio do processo da Proposta de Cadastro.



## 2 - PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CRÉDITO POR INTERMÉDIO DE CANAL DE ATENDIMENTO DIGITAL/INTERNET – PESSOA JURÍDICA

### Comodidade e agilidade para o cliente

O Banco do Nordeste disponibiliza para seus clientes uma funcionalidade para solicitação de seu crédito a qual proporciona maior facilidade, agilidade e comodidade para a formalização do seu pedido de financiamento.

Você não precisa se deslocar à sua agência para solicitar seu crédito e entregar os documentos necessários para análise do seu pedido de financiamento, basta preencher o formulário “Cadastrar Solicitação de Crédito” nesta página e sua agência será notificada quanto à sua solicitação.

Após o enquadramento inicial da sua solicitação pela Agência indicada, você receberá por e-mail a relação dos documentos necessários para análise seu pedido de financiamento que poderá ser enviada também pela internet, sem necessidade de se dirigir a sua agência. O envio dos documentos deve ser realizado por meio da opção “Atualizar solicitação de crédito\Enviar documentação”.

Segue abaixo o passo a passo para elaboração da Solicitação de Crédito Digital para empresas com cadastros ativos no Banco do Nordeste:

01 – Acessar endereço do Banco do Nordeste na Internet: <https://www.bnb.gov.br/>

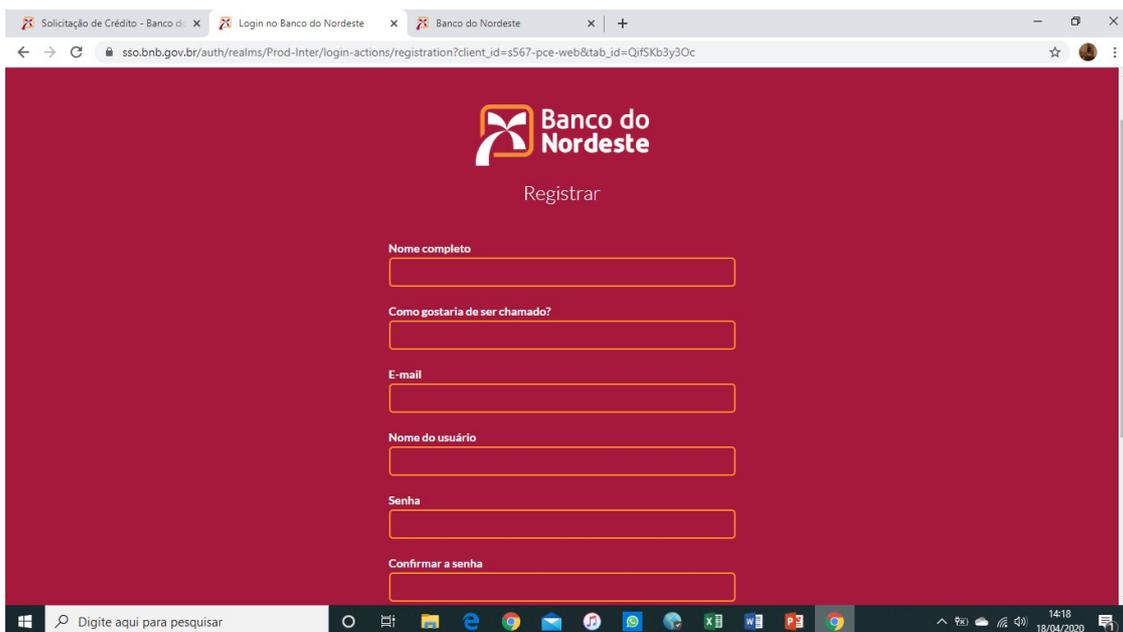
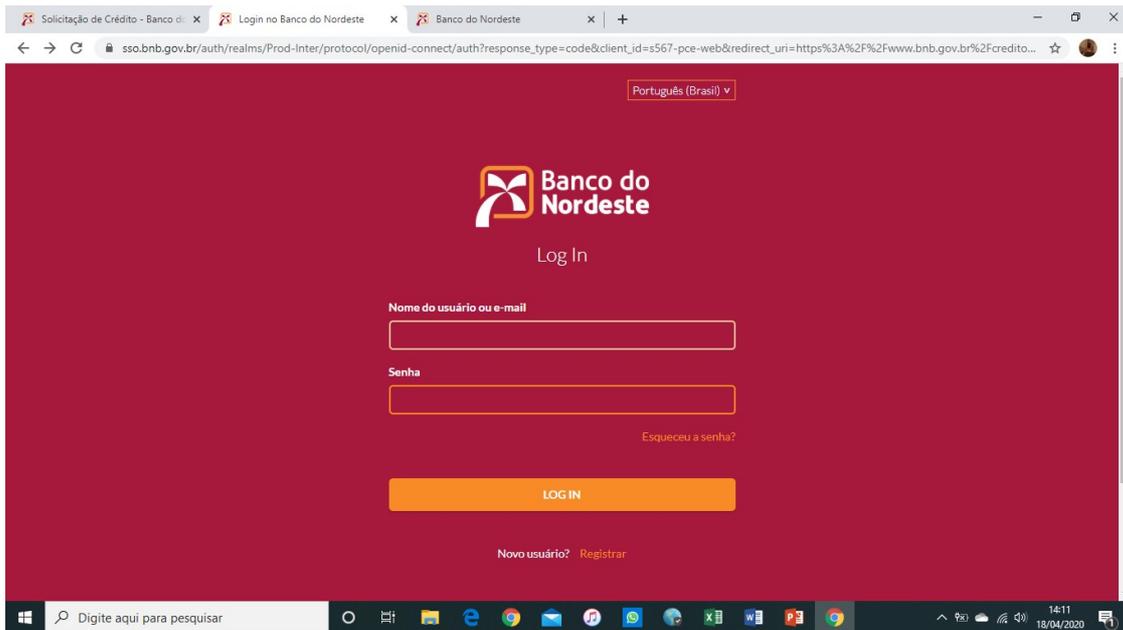
02 – Clicar na aba SERVIÇOS: <https://www.bnb.gov.br/solicitacao-de-credito> -

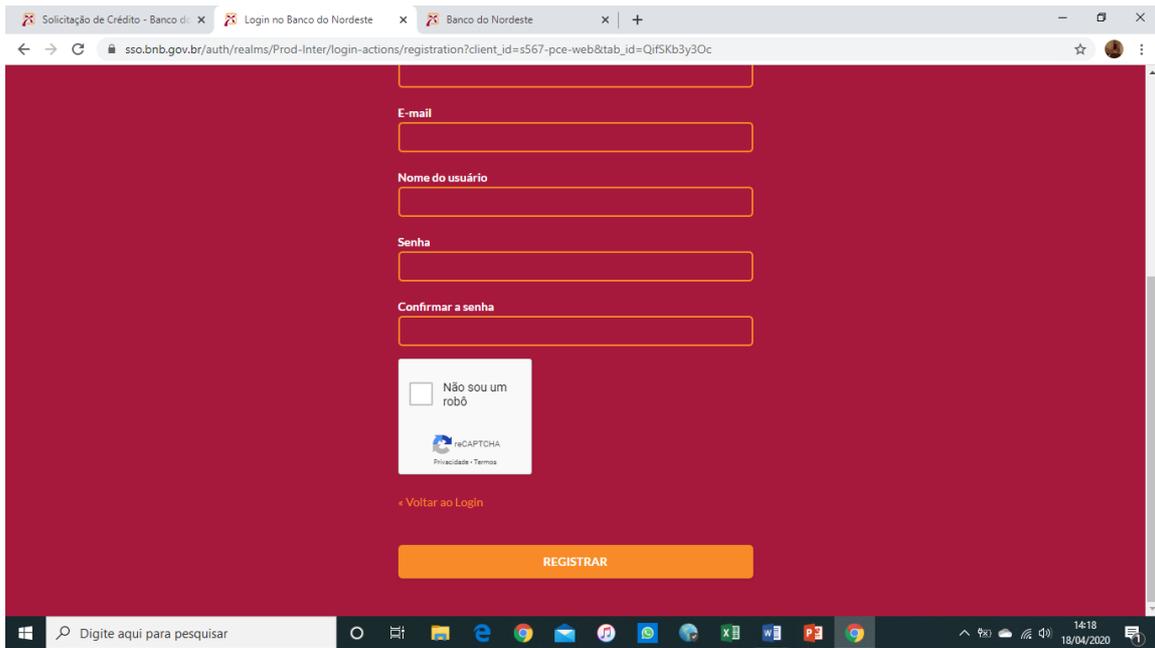
03 – Clicar: Cadastre aqui sua Solicitação de Crédito;

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.bnb.gov.br/solicitacao-de-credito>. The page has a navigation bar with tabs for 'Para Você', 'Empresas', 'Rural', 'Microfinanças', 'Governo', 'Institucional', and 'Serviços'. The 'Serviços' tab is active. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with options like 'Seja Nosso Cliente', 'Soluções Digitais', 'Canais de Atendimento', 'Simuladores', 'Solicitação de Crédito', 'Proposta de Crédito', 'Cobrança Bancária', 'Emissão da 2ª Via do Boleto', 'Câmbio e Comércio Exterior', 'Atividades Financiadas', 'Financiamentos', 'Fundos de Investimento', 'Mercado de Capitais', and 'Seguros'. The main content area is titled 'Solicitação de Crédito' and includes the sub-heading 'Comodidade e agilidade para o cliente'. The text describes the digital credit request process, mentioning document submission and email notifications. A 'Cadastre aqui sua Solicitação de Crédito' button is visible. The page also includes a 'Simule seu Financiamento' link and a note for non-clients to register.

#### 04 – Cadastro de Acesso: Cadastrar e-mail e senha de acesso (primeiro acesso)

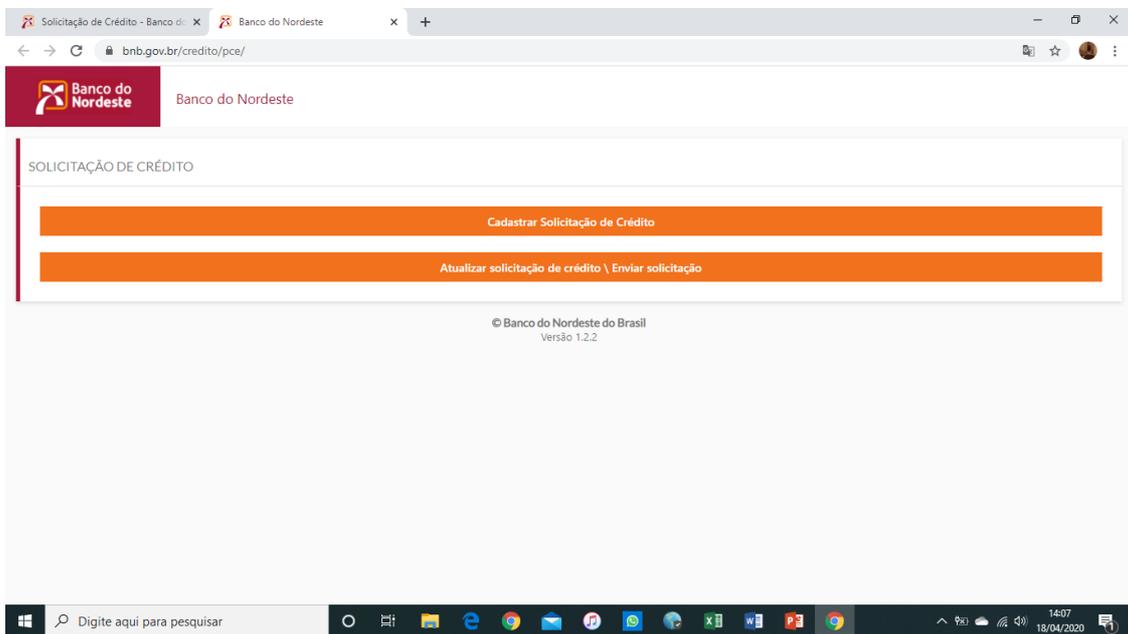
- a) Clicar no campo: **Registrar**
- b) Preencher Campos Solicitados: Nome completo, como gostaria de ser chamado?, E-mail, Nome do usuário, Senha, Confirmar Senha.
- c) Clicar Não Sou um robô;
- d) Clicar: Registrar

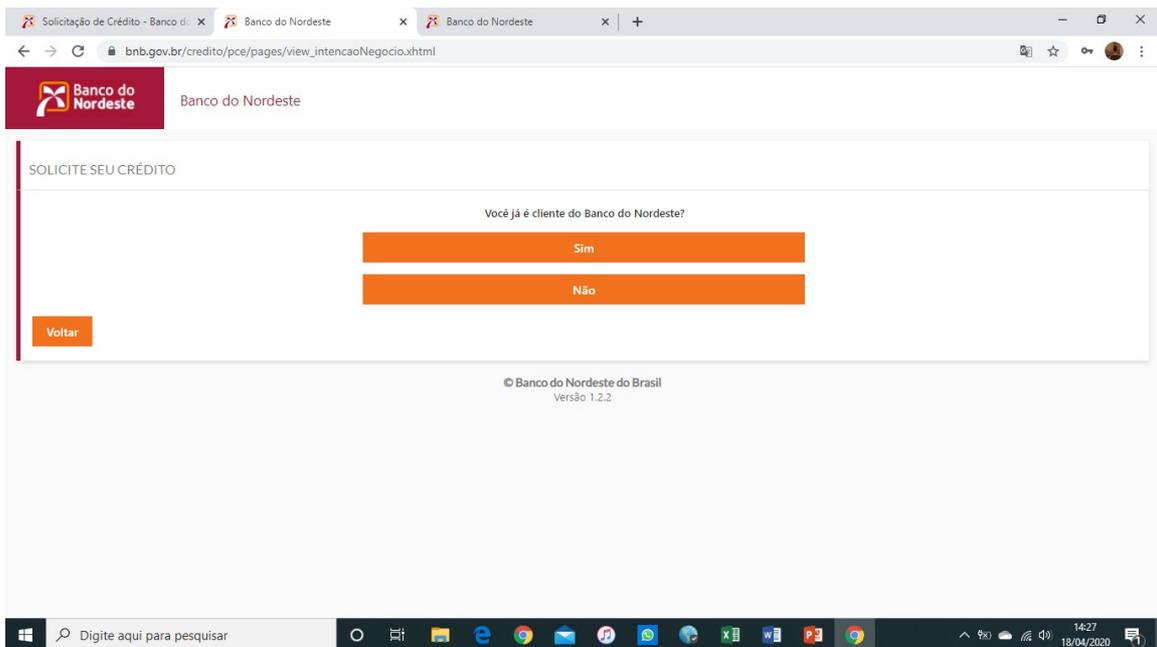




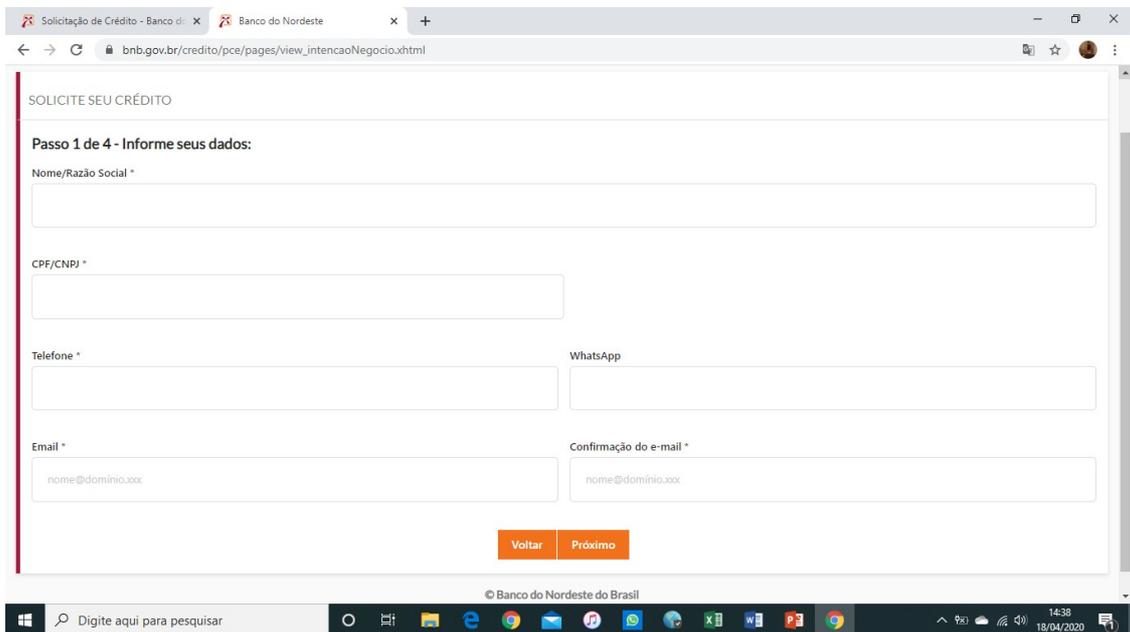
05 - Após cadastro do login e senha - clicar: **Cadastrar Solicitação de Crédito**

06 – No Campo Você já é um cliente do Banco do Nordeste: **Clicar Sim**





07 – Preencher campos: Nome/Razão Social, CPF/CNPJ, Telefone, WhatsApp, E-mail, Confirmação do e-mail – Clicar **Próximo**;



08 - Clicar no campo relacionado ao tipo de Solicitação de Crédito desejada:

- a) Custeio/Comercialização;
- b) Implantar um empreendimento;
- c) Modernizar meu empreendimento (reforma, máquinas, veículos, equipamentos);
- d) Ampliar/Expandir meu empreendimento
- e) Financiar Capital de Giro para meu empreendimento

The screenshot shows a web browser window with the URL [bnb.gov.br/credito/pce/pages/view\\_intencaoNegocio.xhtml](http://bnb.gov.br/credito/pce/pages/view_intencaoNegocio.xhtml). The page is titled "SOLICITE SEU CRÉDITO" and is at "Passo 2 de 4 - Finalidade do Crédito". It asks "O que você pretende fazer com o crédito solicitado?" and provides five orange buttons for selection: "Custeio / Comercialização", "Implantar um empreendimento", "Modernizar meu empreendimento (Reforma, Máquinas, Veículos, Equipamentos)", "Ampliar/Expandir meu empreendimento", and "Financiar o Capital de Giro para meu empreendimento". A "Voltar" button is also present. The footer of the page reads "© Banco do Nordeste do Brasil Versão 1.2.2". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 18/04/2020 and the time as 14:48.

09 – Preencher os campos dos itens da finalidade do crédito escolhida e clicar PRÓXIMO;

SOLICITE SEU CRÉDITO

Passo 3 de 4 - Itens a serem financiados

Itens a serem financiados \*:

Itens

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
			0,00
Total Geral			R\$ 0,00

(\*) Para solicitações de crédito cujo valor solicitado somado ao saldo devedor das suas operações já contratadas com o Banco seja superior a R\$3.420.000,00, informar apenas o item "Projeto de investimento" e o valor total.

Voltar Próximo

© Banco do Nordeste do Brasil  
Versão 1.2.2

SOLICITE SEU CRÉDITO

Passo 3 de 4 - Itens a serem financiados

Itens a serem financiados \*:

Itens

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
1	Capital de Giro	100.000,00	100.000,00
Total Geral			R\$ 100.000,00

(\*) Para solicitações de crédito cujo valor solicitado somado ao saldo devedor das suas operações já contratadas com o Banco seja superior a R\$3.420.000,00, informar apenas o item "Projeto de investimento" e o valor total.

Voltar Próximo

© Banco do Nordeste do Brasil

10 - Informar a Agência de Relacionamento em que a empresa já é cliente – Cadastros da empresa e sócios necessitam estar atualizados;

SOLICITE SEU CRÉDITO

**Passo 4 de 4 - Relacionamento**

Escolha a agência onde você possui cadastro ou a agência onde você deseja manter relacionamento.

Selecione Agência

Voltar Próximo

© Banco do Nordeste do Brasil  
Versão 1.2.2

11 – Conferir os dados da Solicitação de Crédito e clicar ENVIAR.

SOLICITE SEU CRÉDITO

Agência de Relacionamento:

**Sim**

XXXXXXXXXXXX

00.838.491/0001-44

(71)33333-3333

nome@gmail.com

(71)99999-9999

Financiar o Capital de Giro para meu empreendimento

Cliente do BNB:

Nome/Razão Social

CPF/CNPJ

Telefone :

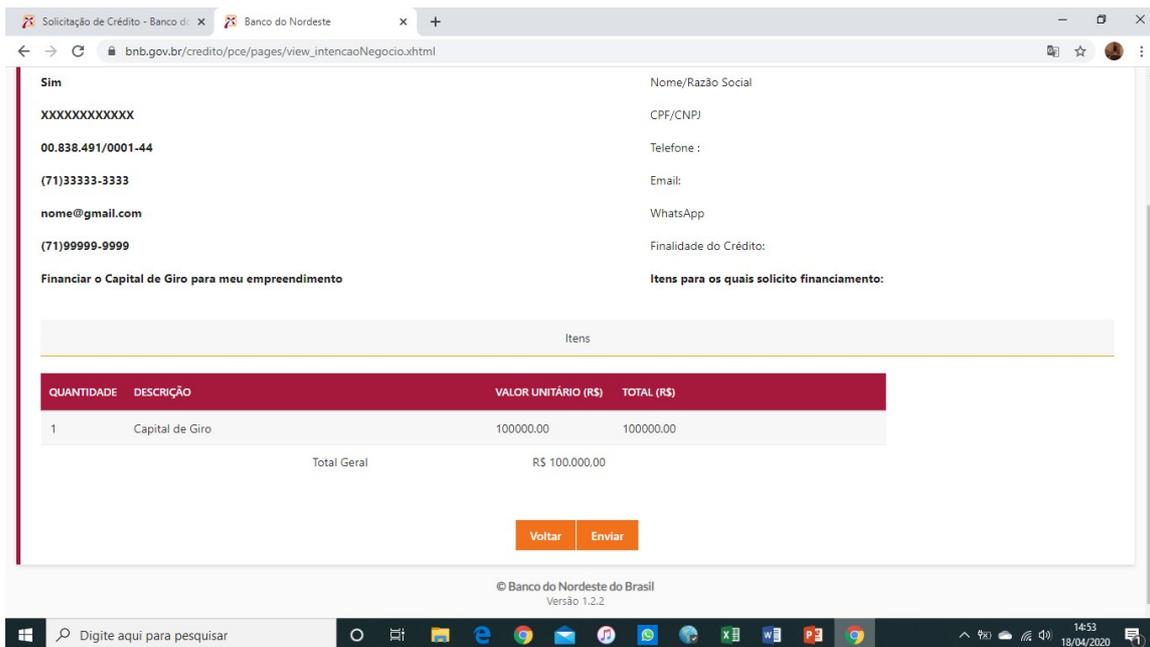
Email:

WhatsApp

Finalidade do Crédito:

Itens para os quais solicito financiamento:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
1	Capital de Giro	100000.00	100000.00

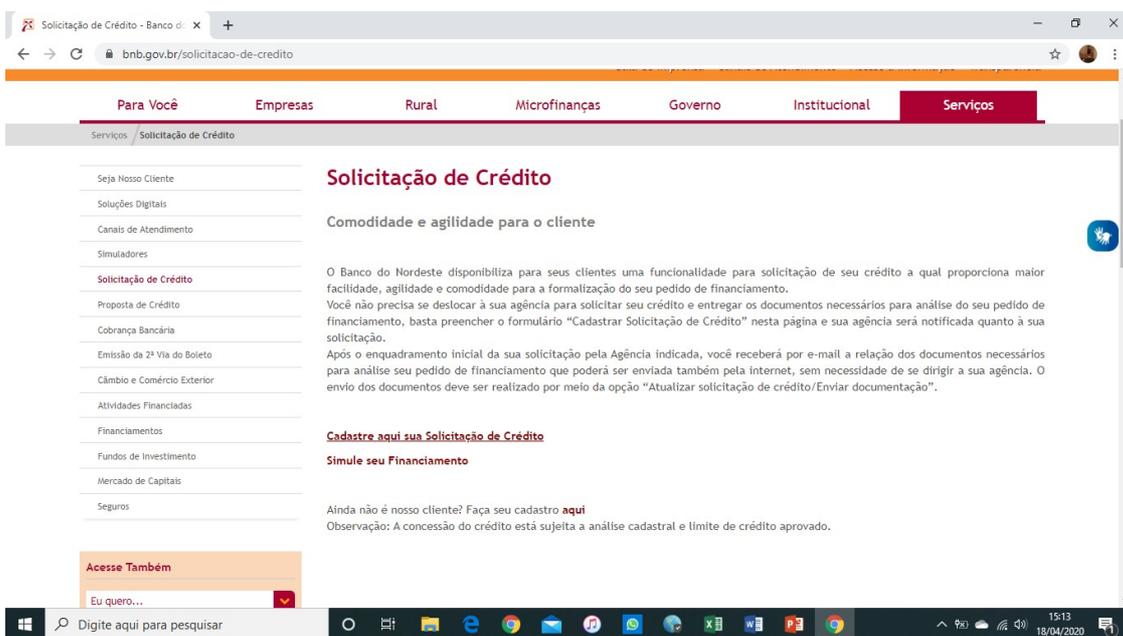


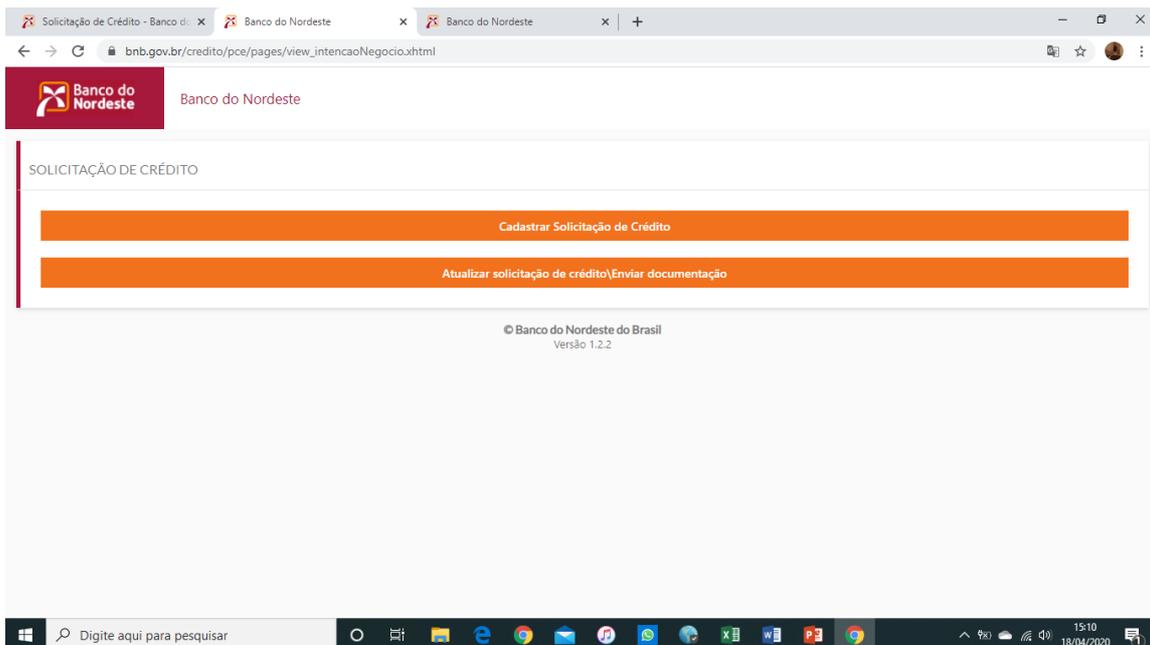
12 – A partir desta etapa a equipe da agência em que o cliente possui cadastro deverá entrar em contato com os sócios e/ou representante para orientação quanto aos procedimentos finais necessários para efetivação do atendimento. Poderão ser solicitados documentos e esclarecimentos adicionais sobre a proposta.

13 – Caso o cliente necessite atualizar o conteúdo da Solicitação de Crédito e/ou adicionar documentação complementar deverá acessar a página do Banco do Nordeste na internet, aba SERVIÇOS: <https://www.bnb.gov.br/solicitacao-de-credito> -

14– Clicar: Cadastre aqui sua Solicitação de Crédito;

15 – Clicar: Atualizar Solicitação de Crédito\Enviar documentação.





A partir das orientações e esclarecimentos aqui inseridos espera-se:

- a) Facilitar o acesso ao crédito e soluções disponibilizadas pelo Banco do Nordeste;
- b) Ampliar e qualificar a interação entre clientes e gestores do Banco;
- c) Agilizar o trâmite de propostas de crédito;
- d) Promover o desenvolvimento e competitividade do setor produtivo;
- e) Ampliar a transparência e forma de atuação do banco.

## Excelentes Negócios!!



**CENTRO DE RELACIONAMENTO BANCO DO NORDESTE**

**4020-0004**

Capitais e Regiões metropolitanas  
(Tarifa de ligação local)

**0800 033 0004**

Demais Localidades

**SAC BANCO DO NORDESTE**

**0800 728 3030**

**REDE DE AGÊNCIAS - BAHIA**

<https://www.bnb.gov.br/rede-de-agencias>

**BANCO DO NORDESTE**

**SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DA BAHIA**

**Célula de Negócios**

**Segmento de Varejo - MPE**